

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości i Innowacyjności "Baltivia 2050", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000500070, Kod pocztowy: 71-422, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa prawnego oraz wsparcia psychologicznego celem niwelacji skutków COVID-19			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.03.2021	Data zakończenia	02.04.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie ma na celu aktywne wspieranie osób zagrożonych utratą miejsca pracy jak również tych którzy stracili swoje zatrudnienie w związku z pandemią COVID-19. Ponadto projekt kierowany jest do osób których sytuacja ekonomiczna uległa pogorszeniu na skutek pandemii COVID-19. W ramach realizacji zadania planuje się udzielanie beneficjentom specjalistycznej, bezpłatnej pomocy prawnej oraz psychologicznej (w formie indywidualnych konsultacji). Projekt obejmuje następujące zagadnienia:

1. Zatrudnienie oraz prawa pracownika w obliczu regulacji antykrzysowych,
2. Pomoc dla osób, które popadły w zadłużenie na skutek COVID-19,
3. Pomoc psychologiczna dla osób zagrożonych utratą pracy lub które utraciły stanowisko pracy w związku z COVID-19 bądź też wpadły w zadłużenie z tego powodu.

Pomoc psychologiczna udzielana będzie w formie indywidualnych konsultacji przez psychologa specjalizującego się w zagadnieniach związanych z utratą pracy, presją społeczną, zadłużeniem ze szczególnym uwzględnieniem wpływu pandemii COVID-19 na stan psychiczny beneficjentów. Psycholog celem analizy potrzeb beneficjentów wykona w pierwszej kolejności test skali depresji Becka, który po wspólnym omówieniu wyników pokaże obszary problemowe i pozwoli pokierować pomocą w kierunku odpowiednich metod terapii. W dalszej kolejności wypracowana zostanie ścieżka działania, a w razie takiej potrzeby beneficjent zostanie skierowany do przychodni NFZ celem uzyskania dalszej, specjalistycznej pomocy psychologicznej.

Pomoc prawna będzie podzielona na 3 etapy: 1. Analiza potrzeb beneficjenta oraz informacji i dokumentów, a następnie wspólne zdiagnozowanie problemu dot. zadłużenia lub spraw pracowniczych 2. Przygotowanie planu działania zawierającego propozycję rozwiązania problemu 3. Pomoc w realizacji przyjętej strategii działania, ewentualna pomoc w redakcji pisma lub wniosku.

Porady oraz konsultacje będą realizowane w formie indywidualnych spotkań - wideokonferencji, aby umożliwić dostęp do szerszego grona beneficjentów niezależnie od ich stanu zdrowia, ew. odbywanej kwarantanny, istniejących lub planowanych do wprowadzenia obostrzeń pandemicznych itd. Tym nie mniej z uwagi na specyfikę świadczonej pomocy, w przypadku porady psychologicznej przynajmniej jedno spotkanie (pierwsze) odbędzie się stacjonarnie w lokalu wynajętym przez oferenta na potrzeby realizacji zadania publicznego. Oferent zapewni stosowanie odpowiedniego reżimu sanitarnego (dezynfekcja powierzchni, wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcja dłoni, obowiązkowe maseczki). Jednocześnie przewiduje się, że jeden beneficjent będzie mógł uzyskać pomoc w wymiarze maksymalnie 2 konsultacji (sprawa zgłoszona przez beneficjenta może być bowiem na tyle obszerna, że w trakcie jednej konsultacji nie uda się poruszyć wszystkich kwestii oraz obszarów problemowych).

Oprócz powyższego oferent planuje we własnym zakresie przygotować dedykowaną stronę www projektu pod adresem: www.pomagamy.szczecin.pl na której beneficjenci odnajdą informacje dot. pomocy udzielanej w ramach niniejszego zadania publicznego, bezpośrednie linki do umówienia spotkań/wizyt, a także podstawowe informacje prawne i najnowsze artykuły odnoszące się do zagadnień objętych zadaniem publicznym. Jednocześnie oferent we własnym zakresie będzie promować wydarzenie w mediach społecznościowych przy wykorzystaniu systemu Google adGrants.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji będzie lokal wynajęty na potrzeby realizacji projektu (punkt konsultacyjny projektu w centrum Miasta Szczecin) oraz wirtualny pokój w ramach wideokonferencji na

platformie Microsoft Teams bądź Google Meet

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uzyskanie przez beneficjenta specjalistycznej porady prawnej z zakresu spraw pracowniczych, zadłużenia bądź regulacji antykryzysowych	35 porad/konsultacji (1 godzina każda)	Lista obecności, kwestionariusz do wypełnienia
Uzyskanie przez beneficjenta pomocy psychologicznej w formie indywidualnej konsultacji przeprowadzonej przez psychologa	35 porad/konsultacji (1 godzina każda)	Lista obecności, kwestionariusz do wypełnienia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oferent jest organizacją społeczną skupiającą się na pomocy osobom wykluczonym ekonomicznie bądź zagrożonym niewypłacalnością. Istotnym obszarem działania oferenta jest również świadczenie pomocy pracownikom oraz konsumentom w zakresie przysługujących im praw. W ramach zadań własnych oraz zleconych prowadzono działania w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych oraz poradnictwa obywatelskiego dla osób potrzebujących takiej pomocy nieprzerwanie od powstania do chwili obecnej.

W latach 2017-2019 oferent prowadził punkty nieodpłatnego poradnictwa prawnego na terenie powiatów myśliborskiego, choszczeńskiego, gryfińskiego, goleniowskiego, a także m. Szczecin. W tym czasie udzielono prawie 2000 nieodpłatnych porad, a także przeprowadzono liczne warsztaty i szkolenia dla beneficjentów zadania.

Jednocześnie oferent prowadzi projekty dotyczące pomocy i wsparcia innowacyjnych rozwiązań mających znaczenie dla społeczeństwa oraz gospodarki. W dobie obostrzeń pandemicznych celem dotarcia do większego grona beneficjentów oferent podjął starania o pozyskanie środków technicznych umożliwiających prowadzenie zdalnych spotkań z wykorzystaniem sprzętu wideo. Oferent promuje proekologiczne rozwiązania ograniczające wykorzystanie papieru (idea "paperless") oraz aktywnie korzysta z podpisów elektronicznych (niekwalifikowanych) celem zawierania wszelkich porozumień i umów w formie elektronicznej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent od 2017 r. prowadzi aktywne działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w formie powierzonych zadań publicznych oraz projektów własnych. W latach 2017-2019 prowadził punkty nieodpłatnego poradnictwa prawnego na terenie powiatów myśliborskiego,

choszczeńskiego, gryfińskiego, goleniowskiego, a także m. Szczecin. W tym czasie udzielono prawie 2000 nieodpłatnych porad, a także przeprowadzono liczne warsztaty i szkolenia dla beneficjentów zadania.

W roku 2018 oferent rozpoczął działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem ekonomicznym powołując do życia projekt "Sprzeciw24.pl". Pomoc dotychczas udzielana była w formie stacjonarnej, a obecnie z uwagi na sytuację pandemiczną projekt realizowany jest w przeważającej części w formie zdalnej. Oferent przy realizacji zadań własnych lub powierzonych współpracuje z ekspertami posiadającymi konkretne doświadczenie z obszaru tematycznego objętego danym projektem.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

I. Zasoby osobowe:

1. Jakub Mielcarek - radca prawny, doradca obywatelski (szkolenie ukończone stosownym certyfikatem). Posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu oddłużania osób fizycznych, spraw pracowniczych oraz pomocy konsumentom. W ramach dotychczasowej działalności aktywnie uczestniczył w realizowanych przez oferenta projektach, w tym w ramach prowadzenia nieodpłatnych punktów pomocy prawnej na terenie powiatu Choszczeńskiego (2017), Miasta Szczecin (2018) i Powiatu Goleniowskiego (2019). Jest ekspertem w ramach projektu "Sprzeciw24.pl" gdzie świadczy pomoc prawną na rzecz mieszkańców aglomeracji warszawskiej. W swojej praktyce skupia się na zrozumieniu potrzeb beneficjentów oraz dostosowaniu odpowiedniego planu działania.

2. Szymon Ziemiński - psycholog, psychoterapeuta, wykładowca. Od 2012 roku pomaga osobom w przezwyciężaniu różnych kryzysów życiowych. Prowadzi liczne szkolenia oraz warsztaty (w tym online) między innymi z tematyki związanej ze Stresem Pourazowym (PTSD), z komunikacji oraz z psychoedukacji. Posiada doświadczenie związane z Psychologią Pracy i Organizacji, dzięki czemu wspiera pracowników, a także firmy w procesach rekrutacji, budowaniu efektywnych zespołów i rozwiązywaniu trudnych sytuacji i konfliktów. Jest prelegentem na Uniwersytecie SWPS w Poznaniu, jak również prowadzi wykłady z Psychologii Osobowości i Psychologii Rozwojowej w Wielkopolskiej Szkole Psychoterapii Gestalt. W ramach swojej praktyki wyraża przekonanie, że w każdej osobie poprzez proces psychoterapeutyczny można uruchomić wewnętrzną siłę, dzięki której - przy wsparciu specjalistów - jest w stanie pokonać depresję, zaburzenia lękowe, czy inne problemy, które doświadczą na co dzień. W swojej pracy psychoterapeutycznej pomagam osobom, które na co dzień zmagają się z depresją, zaburzeniami lękowymi, zbyt wysokim poczuciem stresu w swoim życiu oraz takim które doświadczają dyskomfortu w relacjach z innymi.

II Zasoby rzeczowe:

1. Oprogramowanie Microsoft 365 wraz z aplikacją Office 365, Teams, One Note - zapewnia możliwość przygotowania materiałów, notatek, a także umawiania wizyt w kalendarzu i przeprowadzenia spotkań w formie online,
2. Pakiet usług Google w tym Google Meet - zapewnia możliwość prowadzenia spotkań w formie online,
3. Oprogramowanie Trello do sprawnego zarządzania wewnętrznym projektem, ustalania celów, ewaluacji zadań,
4. Oprogramowanie Adobe Sign umożliwiające bezpieczną i sprawną wymianę dokumentów, wypełnianie kwestionariuszy oraz uzyskiwanie opinii,
5. Dostęp do systemu informacji prawnej Lex oraz Legalis x 1
6. Komputer z kamerą do przeprowadzenia spotkania online x 2
7. Tablet do prowadzenia notatek x 2

8. Domena www.pomagamy.szczecin.pl wraz z odpowiednim hostingiem pod stroną [www](http://www.pomagamy.szczecin.pl)

Oferent w ramach wkładu własnego zamierza:

1. przygotować dedykowany portal - www.pomagamy.szczecin.pl na którym beneficjenci odnajdą informacje dot. pomocy udzielanej w ramach niniejszego projektu, bezpośrednie linki do umówienia spotkań/wizyt, a także podstawowe informacje prawne i najnowsze artykuły odnoszące się do zagadnień objętych zadaniem publicznym. Całkowity koszt ww. działania oferent wycenia na kwotę 1500 zł (30 godzin po 50 zł brutto), który to koszt zostanie poniesiony w całości w ramach działań oferenta. 2. promować zadanie publiczne w mediach społecznościowych (własny profil Facebook oraz dedykowana strona projektu), a także przy wykorzystaniu systemu Google adGrants w wyszukiwarce Google. Całkowity koszt ww. działania oferent wycenia na kwotę 4000 zł (reklama na Google o wartości 4000 zł).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt merytoryczny: usługi eksperckie - konsultacje psychologiczne (35 godzin po 120 zł brutto/h)	4200,0		
2.	Koszt merytoryczny: usługi eksperckie - porady prawne (35 godzin po 120 zł brutto/h)	4200,0		
3.	Koszt merytoryczny: wynajem lokalu na spotkania z beneficjentami (1 miesiąc)	600,0		
4.	Koszt merytoryczny: przygotowanie kompletu grafik reklamowych na stronę projektu oraz profil na portalu Facebook	600,0		
5.	Koszt administracyjny: usługi księgowe związane z projektem i jego rozliczeniem	400,0		
6.	Wkład własny: przygotowanie strony internetowej projektu pod adresem www.pomagamy.szczecin.pl (30 godzin po 50 zł brutto)	1500,0		
7.	Wkład własny: reklama w wyszukiwarce Google (Google adGrants) o wartości 4000 zł	4000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15500,0	10000,0	5500,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.